

KURSKATALOG FÖR IDES MASTERCONCEPT



Innehåll

Ides utbildningskoncept	sid 3
MasterExplorer grundkurs	sid 6
MasterExplorer projektfolder och portfölj – briefcase	sid 7
MasterExplorer BIM	sid 8
MasterExplorer systemkonstruktion grundkurs	sid 9
MasterExplorer avancerad	sid 10
docMaster office grundkurs	sid 11
docMaster technical grundkurs	sid 12
docMaster BIM grundkurs	sid 13
docMaster avancerad	sid 14
elMaster design grundkurs	sid 15
elMaster design avancerad	sid 16
elMaster design grundkurs komprimerad	sid 17
elMaster Enterprise grundkurs Leverantör	sid 18
elMaster Enterprise grundkurs Anläggningsägare	sid 19
elMaster förbindningshantering	sid 20
elMaster kabelförläggning	sid 21
proMaster Enterprise grundkurs	sid 22
elMaster och proMaster Enterprise avancerad	sid 23
AssetMaster underhåll, grundkurs	sid 24
MasterConcept CAD-driver BIM, grundkurs	sid 25
Uppdateringskurser	sid 26

Ides utbildningskoncept

Målsättning

Målsättningen med utbildningarna är högre än att enbart lära ut handgreppen och funktionerna i systemet. I första hand lär vi ut informationshantering, exempelvis inom en anläggning eller ett produktbolag med MasterConcept som verktyg, men diskuterar även mycket kring olika arbetssätt och standarder. Kärnan i utbildningsutbudet består av ett antal nivåindelade standardkurser. Dessa kan även anpassas för respektive kund.

MasterConcept stödjer samtliga discipliner i en anläggning eller produktleverans så väl som generell dokumenthantering. Bygghandlingar, eldokumentation, mekaniska konstruktioner, rörkonstruktion och 3D-modeller är bara några exempel.

Sättet att utnyttja programmen inom MasterConcept varierar kraftigt med den typ av verksamhet som den ska integreras i. Beroende på om ni är produktbolag, apparatskåpsbyggare, anläggningskonstruktörer eller anläggningsförvaltare kommer ni att använda olika funktioner i systemet och kan behöva spetskompetens.

Uppdatera era kunskaper

Även vid uppdateringar av system är det viktigt att samtidigt vidareutbilda personalen så att de får den rätta kunskapen om förändringar och nyheter i systemet. Programvara och personal uppdaterade i fas med varandra ökar chanserna för en effektivare arbetsgång.

Anpassad utbildning

Utöver våra standardutbildningar kan vi även erbjuda särskilt anpassade utbildningar som passar just er. Vill ni till exempel få ännu djupare kunskap om specifika delar i våra program eller en intensivutbildning så hjälper vi gärna till.

>>

*Aktuellt kursschema finns på
www.idesglobal.com*

Utbildning Linköping



Utbildning Göteborg



Utbildning Västerås



Lär dig grunderna för anläggningskonstruktion

I systemet finns det, oberoende av disciplin, saker som alla användare måste känna till. Dessa delar har vi samlat i ett par grundkurser för MasterConcept. Kurserna rekommenderas till samtliga som skall arbeta med MasterConcept:

- MasterExplorer grundkurs
- MasterExplorer projektfolder och portfölj – briefcase
- MasterExplorer BIM
- MasterExplorer systemkonstruktion grundkurs
- MasterExplorer avancerad
- docMaster office grundkurs
- docMaster technical grundkurs
- docMaster BIM grundkurs
- docMaster avancerad
- elMaster design grundkurs
- elMaster design avancerad
- elMaster design grundkurs komprimerad
- elMaster Enterprise grundkurs Leverantör
- elMaster Enterprise grundkurs Anläggningsägare
- elMaster förbindningshantering
- elMaster kabelförläggning
- proMaster Enterprise grundkurs
- elMaster och proMaster Enterprise avancerad
- AssetMaster underhåll, grundkurs
- MasterConcept CAD-driver BIM, grundkurs
- Uppdateringskurser

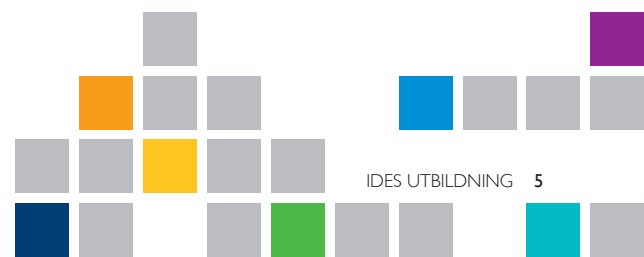
Kostnad: 4.400 kr person/dag (exkl moms)

För mer information, kontakta oss på:

E-post: training@idesglobal.com

Telefon: 013-31 87 80

*Vi arrangerar kurser på tre orter:
Linköping, Göteborg och Västerås.
Samtliga lokaler ligger centralt,
nära kollektiva färdmedel och hotell.
Vi kan även erbjuda kurs på plats hos
er som kund, kontakta oss.*



MasterExplorer grundkurs

Dokumentering av anläggning, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Den här kursen vänder sig till en vidare användargrupp som jobbar nära en anläggning eller i den tekniska konstruktionsprocessen vid anläggningsleveranser.

Kursen vänder sig till er som skall ha en överblick av eller är en del av konstruktionsprocessen och kanske jobbar som projektledare, avdelningschef, gruppchef, konstruktör eller dokumentatör såväl som personal inom drift och underhåll.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med MasterExplorer. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > gå igenom hur data kan hanteras avseende Objekt, Informationsobjekt och Dokument med MasterExplorer.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > skapa rapporter som apparatspecifikationer och dokumentförteckningar.
- > godkänna och ta ut nya revisioner av dokument och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt återanvänder data för att effektivt ta fram en komplett dokumentation.

- > använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister.
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.

Dokumenttyper som behandlas:

I MasterExplorer hanteras bland annat MsWord, MsExcel, PDF-filer och genererade rapporter.

Anläggning strukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Referensbeteckningssystem enligt IEC81346
- Skapa huvudmapp
- Hantering av data från MasterExplorer.
- Kopiering av objekt
- Kopiera en objektstruktur
- Artikelhantering; koppling till objekt, m. m.
- Framtagning av rapporter
- Skapa informationsobjekt, pärmar med flikregister
- Koppla in dokument till pärmar
- Arbetsflöde på dokument

MasterExplorer med projektfolder och portfölj – briefcase

Dokumentering av anläggning för dig som ska arbeta med projekthantering i Master Explorer, 1 dag

Kursen vänder sig till:

Er som skall utnyttja MasterConcept fullt ut går kursen igenom de mer avancerade användarsätten som vissa företag har som kvalitetssäkring i sin verksamhet. Kursen vänder sig till er som skall ha en överblick av eller är en del av konstruktionsprocessen och kanske jobbar som projektledare, avdelningschef, gruppchef, konstruktör eller dokumentatör och arbeta aktivt med att ta emot och hantera en portfölj som blivit levererad.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. MasterExplorer grund.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en fleranvändarmiljö d. v. s. MasterExplorer.

Beskrivning

Du kommer att arbeta i en miljö där dokument och apparater registrerats. Kursens deltagare arbetar mot samma databas i olika huvud-mappar med projekt för spårbarhet på förändringar.

Du kommer att:

- > använda funktioner som rationellt åter-använder data för att effektivt ta fram en komplett dokumentation.
- > skapa nya objekt och dokument med tillhörande rapporter som läggs i en ny portfölj
- > använda delen för att ha kontroll på att dokument är granskade med hjälp av aktiviteter.
- > använda funktioner för att få spårbarhet på objekten via ett arbetsflöde.

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras bland annat MsWord, MsExcel, PDF-filer och genererade rapporter.

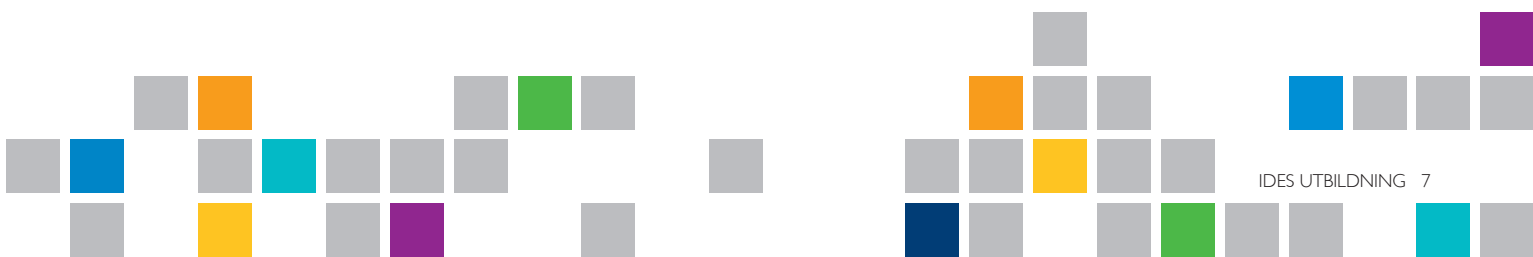
Anläggningsstrukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder.

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Projekthantering för spårbarhet i huvud-mappen. Reservera, flytta händelser på objekt och dokument
- Kontroll av kravdata
- Arbetsflöden med aktiviteter på dokument
- Arbetsflöde på objekt



MasterExplorer BIM grundkurs

Dokumentering av anläggning, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

En vidare användargrupp som jobbar nära en bygganläggning eller konstruktionsprocessen vid anläggningsleveranser. Kursen vänder sig till er som skall ha en överblick av eller är en del av konstruktionsprocessen och kanske jobbar som projektledare, avdelningschef, gruppchef, konstruktör eller dokumentatör såväl som personal inom drift och underhåll. Priser och hur montagetider påverkas genom val av utrustning och komponenter.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med MasterExplorer BIM. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > gå igenom hur data kan hanteras avseende Objekt, Informationsobjekt och Dokument med MasterExplorer BIM.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex Byggnad, Rum, Aggregat och tillhörande material.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).

- > skapa rapporter som apparatspecifikationer och dokumentförteckningar.
- > godkänna och ta ut nya revisioner av dokument och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt återanvänder data för att effektivt ta fram en komplett dokumentation.
- > använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister.
- > lära dig relationer mellan ett/ flera dokument och ett/ flera informationsobjekt.

Dokumenttyper som behandlas:

I MasterExplorer BIM hanteras bland annat MsWord, MsExcel, PDF-filer och genererade rapporter.

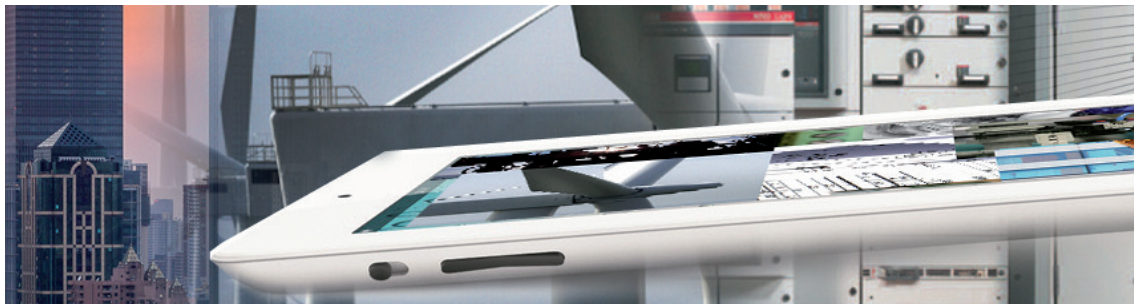
Anläggning strukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Referensbeteckningssystem enligt IEC/ISO 81346
- Skapa huvudmapp
- Hantering av data från MasterExplorer BIM.
- Kopiering av objekt
- Kopiera en objektstruktur
- Artikelhantering; koppling till objekt, m. m.
- Framtagning av rapporter
- Skapa informationsobjekt, pärmar med flikregister
- Koppla in dokument till pärmar
- Arbetsflöde på dokument



MasterExplorer systemkonstruktion grundkurs

Objektorienterad dokumentering av anläggning, inklusive en överblick på den fortsatta detaljkonstruktionen, 3 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i systemkonstruktionsprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i MasterExplorer grundkurs och har viss CAD-vana.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en fleranvändarmiljö d. v. s. MasterConcept. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter kunna dokumentera en anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > förstå sammanhanget mellan ritningar framställda i proMaster eller elMaster design och objekt som sparas i databasen.
- > gå igenom hur data i databasen hanteras, såsom apparater, artiklar, IO-signaler, m.m. I dokumenthanteraren kommer du att arbeta i ett arbetsflöde för dokumenten där ni skall godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > skapa rapporter som till exempel mät-, manöver- och utrustningsspecifikationer
- > godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt återanvänder data för att effektivt ta fram en komplett anläggningsdokumentation. Även förståelse för hur konstruktionen fortsätter på detaljnivå.

Dokumenttyper som behandlas:

I proMaster och elMaster design framställs bland annat processscheman, enlinjescheman och logik-scheman. I explorer hanteras bland annat utrustnings-, mät- och manöverspecifikationer och apparatlistor.

Anläggningsstrukturer som behandlas:

Kontrollfunktionsstrukturen = = beskriver var instrumenteringen är ansluten,

Kraftmatningsfunktion = = = beskriver varifrån kraftförsörjningen kommer,

Funktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Placering + beskriver var objektet är monterat,

Kontrolladress # beskriver strukturen för ett objekt i kontrollsystemets logiska topografi och

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Ribbon och skärmmenyer i de olika modulerna
- Logikschema
- Projekthantering
- Skapa specifikationer
- Generell batchhantering
Spara till/uppdatera från databas, skriva ut ritningar
- Kopiering av objekt och sammanslagning av dessa
- Artikelhantering; koppling till objekt, m.m.
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde

Master Explorer *avancerad*

Administration av MasterConcept, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Personer som ansvarar för och som skall sköta systemadministrationen för andra användare av systemet.

Förkunskaper:

Har deltagit i MasterExplorer grundkurs.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna administrera och konfigurera Explorer.

Beskrivning

Du kommer att:

- > administrera artiklar, dokument och arkivhantering, användare, roller, arbetsflöden, variabelinställningar, huvudmapp, korsreferenser, etiketter och datavärden m. m.
- > jobba med delar av MasterExplorer (databas)

Kursinslag:

- Administration av användare, roller och rättigheter
- Arkivhantering av dokument/rapporter
- Konfigurering av dokument/rapporter
- Rollens åtkomst av kategorier
- Artikeldatabas och artikelkoder
Skapa/kopiera artiklar, exportera/importera artiklar
- Genomgång av variabler i MasterConcept
Inställningar hur systemet ska fungera i olika sammanhang
- MasterConcept standarder;
Arkivkonfigurering, Variabler, Relaterade kategorier, Kategorier, Etiketter, Artiklar, Dokument/Rapporter, Arbetsflöden
- Etiketter för datafält
- Portaler; Uppsättning/inställning av portletterna i portalflikar
- Mallar
- Dashboard



docMaster office grundkurs

Objektorienterad informationshantering med tillhörande dokumentation, 1 dag

Kursen vänder sig till:

Verksamheter som vill strukturera och effektivisera dokument och verksamhetsnära information.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med hela docMaster office. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt kunna hantera dokument och informationsobjekt.

Beskrivning

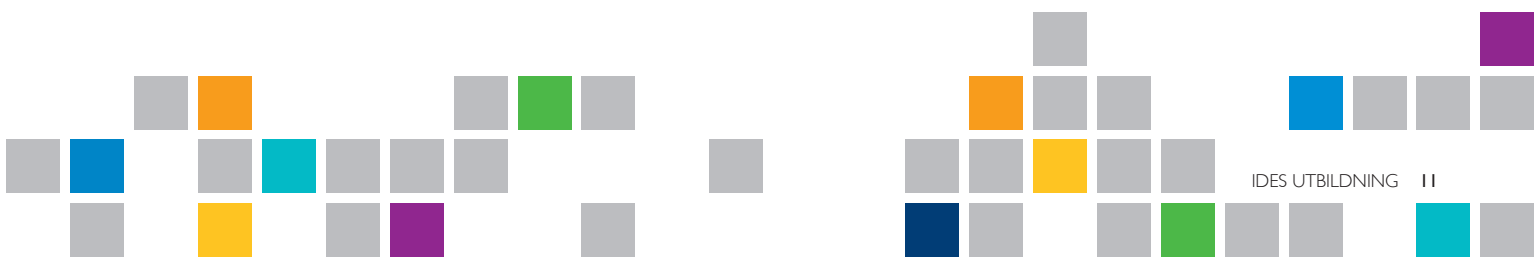
Du kommer att:

- > förstå sammanhanget mellan dokument och informationsobjekt
- > gå igenom hur informationsobjekt används, såsom fabrik, anställd, pärmar, m. m.
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > skapa koppling till Word, Excel, Textdokument och ritningsfiler. I dokumenthanteraren kommer du att godkänna och ta ut nya revisioner av dokument.

- > använda dokumenthanteringen som rationellt återanvänder data och effektivt hantera dokumentarbetsflöden.

Kursinslag:

- Skapa huvudmapp
- Skapa informationsobjekt och lära oss relatera dessa
- Skapa relationer till dokument eller anläggningsobjekt
- Kommunikation mellan databas och dokument
Hantering av data från Word, Excel och övriga Textdokument.
- Arbetsflöde
- Sökningar



docMaster technical grundkurs

Objektorienterad informationshantering med tillhörande dokumentation, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Verksamheter som vill strukturera och effektivisera dokument och verksamhetsnära information.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med hela docMaster technical. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt kunna hantera dokument objekt och informationsobjekt.

Beskrivning

Du kommer att:

- > förstå sammanhanget mellan dokument och informationsobjekt
- > gå igenom hur informationsobjekt används, såsom fabrik, anställd, pärmar, m.m.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > skapa koppling till Word, Excel, Textdokument och ritningsfiler. I dokumenthanteraren kommer du att godkänna och ta ut nya revisioner av dokument.

- > använda dokumenthanteringen som rationellt återanvänder data och effektivt hanterar dokumentarbetsflöden.

Anläggning strukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Skapa huvudmapp
- Skapa informationsobjekt och lära oss relatera objekttyper
- Skapa relationer till dokument eller anläggningsobjekt
- Kommunikation mellan databas och dokument Hantering av data från Word, Excel och övriga Textdokument.
- Arbetsflöde
- Sökningar

docMaster BIM grundkurs

Objektorienterad informationshantering med tillhörande dokumentation, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Verksamheter som vill strukturera och effektivisera dokument och verksamhetsnära information.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med hela docMaster BIM. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt kunna hantera dokument objekt och informationsobjekt.

Anläggning strukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Skapa huvudmapp
- Skapa informationsobjekt och lära oss relatera objekttyper
- Skapa relationer till dokument eller anläggningsobjekt
- Kommunikation mellan databas och dokument
Hantering av data från Word, Excel och övriga Textdokument.
- Arbetsflöde
- Sökningar

Beskrivning

Du kommer att:

- > förstå sammanhanget mellan dokument och informationsobjekt
- > gå igenom hur informationsobjekt används, såsom byggnad, anställd, pärmar, m.m.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex Byggnad, Rum, Aggregat och tillhörande material.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > skapa koppling till Word, Excel, Textdokument och ritningsfiler. I dokumenthanteraren kommer du att godkänna och ta ut nya revisioner av dokument.
- > använda dokumenthanteringen som rationellt återanvänder data och effektivt hanterar dokumentarbetsflöden.

docMaster *avancerad*

Administration av DocMaster, 2 dagars

Kursen vänder sig till:

Personer som ansvarar för och som skall sköta systemadministrationen för andra användare av systemet.

Förkunskaper:

DocMaster.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna administrera och konfigurera docMaster.

Beskrivning

Du kommer att:

- > administrera informationsobjekt, dokument och arkivhantering, användare, roller, arbetsflöden, variabelinställningar, huvudmapp, etiketter och datavärden m.m.

Kursinslag:

- Administration av användare, roller och rättigheter
- Arkivhantering av dokument/rapporter
- Konfigurering av informationsobjekt och dokument
- Relationer mellan förälder och barn
- Artikeldatabas
- Genomgång av variabler i explorer
Inställningar hur systemet ska fungera i olika sammanhang
- explorer standarder;
Arkivkonfigurering, Variabler, Relaterade kategorier, Kategorier, Etiketter, Dokument/Rapporter, Arbetsflöden
- Etiketter för datafält
- Portaler; Uppsättning/inställning av portletterna i portalfliken
- Mallar
- Dashboard



elMaster design grundkurs

Framställning av ritningsdokument, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i elkonstruktionsprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med elMaster design och utifrån olika aspekter framställa ritningsdokument för en elanläggning.

Beskrivning

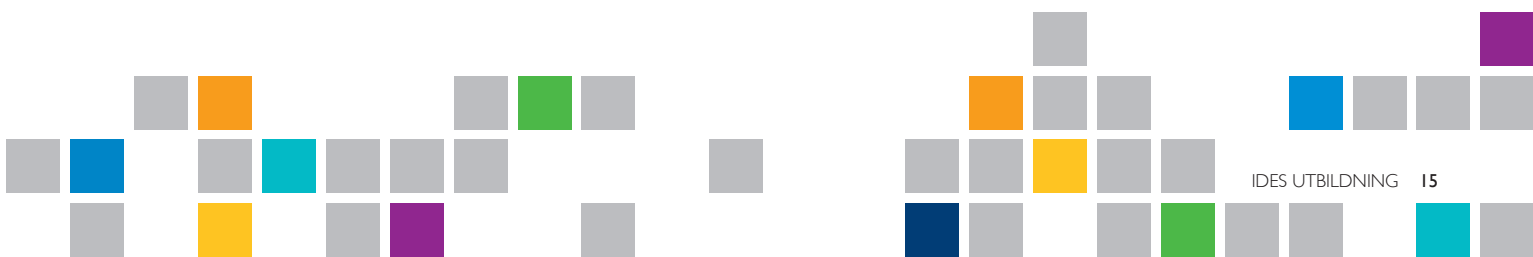
Efter genomgång av grunderna i elMaster design och grunderna i modern kretsschemaframställning får du under handledning framställa ett ”typiskt” kretsschema med tillhörande layout-ritning, enlinjeschema och förbindningsschema.

Du kommer att:

- > lära dig grunderna i att framställa och hantera intelligent CAD-dokumentation
- > intelligent data ligger till grund för att kunna återanvända dokumentationen i elMaster enterprise.
- > få en förståelse för de internationella standarderna som ligger till grund för kretsschemaframställning, IEC61082 och IEC81346.

Kursinslag:

- Ribbon och menyer i de olika schematyperna
- Anslutningsfunktioner
- Insättning av symboler och blanketter
- Begränsningsramar
- Dekorativ ritningsinformation och texter
- Speciella ändringsfunktioner
- Generell batch-hantering
- Mängdhantering av förändringar på många blad
- Revisioner
- Skalhantering
- Lagergrupper
- Översiktsschema(enlinjeschema)
- Förbindningsschema med kabelsymboler



elMaster design *avancerad*

Administratör elMaster/proMaster design, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Personer som har applikations- eller system-ansvar för elMaster eller proMaster design eller av annat skäl vill tillägna sig denna kunskap.

Förkunskaper:

elMaster design eller motsvarande

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna skapa symboler och symbolbibliotek och egna ritningsblanketter. Du kommer också att kunna konfigurera elMaster/proMaster design samt skapa enklare AutoLisp-kommandon.

Beskrivning

Efter genomgången kurs kommer du att kunna tillverka symboler för olika scheman såsom kretsscheman, processscheman och för layout-ritningar, samt organisera dessa i symbolbiblioteket.

Du kommer att:

- > få lära dig vilka viktiga data som symbolerna skall förse med för bästa funktion tillsammans med övriga elMaster/proMaster programmoduler.

- > kunna konfigurera såväl elMaster och proMaster design som AutoCAD för att uppnå ett optimalt verktyg.
- > beröra möjligheterna att skapa egna specialfunktioner med hjälp av AutoLisp.

Kursinslag:

- Konfigurering av elMaster/proMaster design
- Skapa symboler och symbolbibliotek
- Import och export av symbolbibliotek
- Skapa blanketter och blankettbibliotek
- Prototypitningar



elMaster design **grundkurs** komprimerad

Framställning av ritningsdokument, 1 dag

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i elkonstruktionsprocessen och som ska fortsätta med elMaster Enterprisekursen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med elMaster design och utifrån olika aspekter framställa ritningsdokument för en elanläggning.

Beskrivning

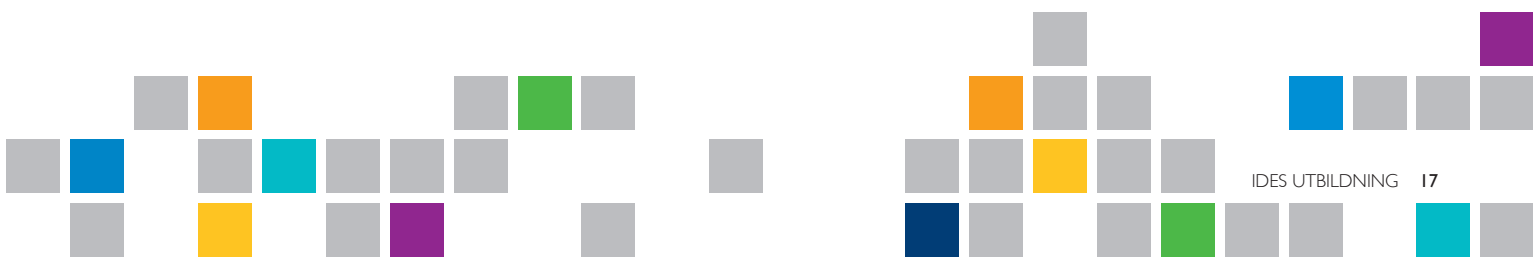
Efter genomgång av grunderna i elMaster design och grunderna i modern kretsschemaframställning får du under handledning framställa ett ”typiskt” kretsschema med tillhörande layoutritning.

Du kommer att:

- > lära dig grunderna i att framställa och hantera intelligent CAD-dokumentation.
- > förstå hur intelligent data ligger till grund för att kunna återanvända dokumentationen i elMaster Enterprise.

Kursinslag:

- Ribbon och menyer i de olika schematyperna
- Anslutningsfunktioner
- Begränsningsramar
- Dekorativ ritningsinformation och texter
- Speciella ändringsfunktioner
- Generell batch-hantering
- Mängdhantering av förändringar på många blad



elMaster Enterprise grundkurs Leverantör

Dokumentering av elanläggning, 4 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i elkonstruktionsprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i elMaster design grundkurs eller komprimerad kurs.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en databasorienterad fler-användarmiljö d. v. s. elMaster Enterprise. Med hjälp av de olika programmodulerna i elMaster Enterprise skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en elektrisk anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > gå igenom hur data kan hanteras avseende Objekt, InformationsObjekt och Dokument med MasterExplorer.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > arbeta i en miljö där dokument, apparater och förbindningar samlas i en databas.
- > arbeta aktivt med dokumenthanteringen i systemet med fokus på ritningar(krets-scheman, översiktsschema, skåpslayouter) framställda i elMaster design och objekt som sparas i databasen.
- > skapa rapporter som till exempel förbindningsdokument och apparatspecifikationer. I dokumenthanteraren kommer du att arbeta i ett arbetsflöde för dokumenten där ni skall godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt åter-använder data för att effektivt ta fram en komplett anläggningsdokumentation.
- > använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister.

- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > Kursen lägger stort fokus på att arbeta snabbt och enkelt med förbindningar och kablar där man utnyttjar systemets automatiska funktioner.
- > I kursexemplen finns olika delar för kontrollsystem där relationer mellan IO-signaler och IO-kanaler tas fram i såväl databas som i kretsscheman.
- > koppla artiklar till objekt samt lägga till förebyggande underhåll redan i konstruktionsfasen

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras dokument såsom krets-scheman, översiktsscheman och layoutritningar med tillhörande rapporter ritningslistor, apparat-listor, förbindningstabeller, kabeltabeller och signallistor.

Anläggning strukturer som behandlas:

Funktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Placering + beskriver var objektet är monterat,

Kontrolladress # beskriver strukturen för ett objekt i kontrollsystemets logiska topografi och

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Referensbeteckningssystem enligt IEC81346
- Skapa huvudmapp
- Hantering av data från MasterExplorer.
- Kommunikation mellan databas och ritningar
Hantering av data både från elMaster Enterprise och från elMaster design.
- Generell batchhantering
Spara till/uppdatera från databas, skriva ut ritningar
- Kopiering av objekt och sammanslagning av dessa
- Artikelhantering; koppling till objekt, m m
- Fysiska (ansluten i en ledning eller kabel) och logiska (ej ansluten i en ledning eller kabel) förbindningar. Manuellt och automatiskt skapande av ledningar och kablar; artikel-knytning, ändringar, m m
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde
- Kopiera en huvudmapp

elMaster Enterprise grundkurs Anläggningsägare

Dokumentering av elanläggning, 4 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i elkonstruktionsprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i elMaster design grundkurs eller komprimerad kurs.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en databasorienterad fleranvändarmiljö d. v. s. elMaster Enterprise. Med hjälp av de olika programmodulerna i elMaster Enterprise skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera och förvalta en elektrisk anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > gå igenom hur data kan hanteras avseende Objekt, Informationsobjekt och Dokument med MasterExplorer.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > arbeta i en miljö där dokument, apparater och förbindningar samlas i en databas.
- > arbeta aktivt med dokumenthanteringen i systemet med fokus på ritningar (kretsscheman, översiktsschema, skåpslayouter) framställda i elMaster design och Objekt som sparas i databasen. I dokumenthanteraren kommer du att arbeta i ett arbetsflöde för dokumenten där ni skall godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter. Arbeta aktivt med att ta emot och hantera en portfölj som blivit levererad.
- > skapa nya Objekt, Dokument och kablar med tillhörande rapporter som läggs i en ny portfölj.
- > använda funktioner som rationellt återanvänder data för att effektivt ta fram en komplett anläggningsdokumentation.

- > använda Informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister.
- > lära dig relationer mellan ett/flera Dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > Kursen lägger stort fokus på att arbeta snabbt och enkelt med kablar där man utnyttjar systemets funktioner.
- > I kursexemplen finns olika delar för kontrollsystem där relationer mellan IO-signaler och IO-kanaler tas fram i såväl databas som i kretsscheman.

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras Dokument såsom kretsscheman, översiktsscheman och layoutritningar med tillhörande rapporter, ritningslistor, apparatlistor, förbindningstabeller, kabeltabeller och signallistor.

Anläggning strukturer som behandlas:

Funktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Placering + beskriver var objektet är monterat,

Kontrolladress # beskriver strukturen för ett objekt i kontrollsystemets logiska topografi och

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Referensbeteckningssystem enligt IEC81346
- Skapa projekt
- Hantering av data från MasterExplorer.
- Kommunikation mellan databas och ritningar
Hantering av data både från elMaster Enterprise och från elMaster design.
- Generell batchhantering
- Kopiering av Objekt och sammanslagning av dessa
- Artikelhantering; koppling till Objekt, Föregående Underhåll m m
- Manuellt skapade kablar, artikelknytning, ändringar, m m
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde
- Kopiera en huvudmapp

elMaster förbindningshantering

Fördjupningskurs för dig som ska skapa och ta fram anpassade förbindningsdokument inom din verksamhet. 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med att skapa ledningar och kablar i en anläggning.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i elMaster Enterprise grundkurs och elMaster design grundkurs eller komprimerad kurs.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna lägga upp regelverk för allokering av ledningar och kablar.

Beskrivning

Du kommer att:

- > arbeta med olika konfigureringar
- > arbeta med artiklar och koder
- > påverka förbindningsordningen på olika sätt från kretsschemat och i elMaster enterprise
- > skapa nya allokeringsräknare, allokeringsregler och förbindningsordning
- > skapa ledningar i ett skåp
- > ta fram förbindningsrapporter för skåpsrad, skåp och skåpsektion
- > skapa preliminära kablar och återanvända dem vid automatisk generering

- > använda gruppering av kablar
- > skapa kablar med allokering
- > ta fram olika parttabeller och kabellista

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras dokument såsom kretsscheman och översiktsscheman med tillhörande rapporter förbindningstabeller och kabeltabell.

Kursinslag:

- Förbindningar från elMaster design
 - o Enkel styrning
 - o Styrning mellan olika kretsschemablad
 - o Redovisning av ledningar och kablar från MasterExplorer
- Skapa olika regelset för ledningar och kablar
- Fysiska (ansluten i en ledning eller kabel) och logiska (ej ansluten i en ledning eller kabel) förbindningar.
- Skapa preliminära kablar från kabelinspektorn och lednings-/kabelvyn
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde
- Kopiera ett skåp

elMaster kabelförläggning

Ides Cable routing är en programmodul som hjälper konstruktören att förlägga kablar i anläggningen automatiskt eller manuellt. Modulen håller ordning på vilka kablar som är förlagda på de olika kabelvägarna och hur förläggningen är mellan olika byggnader.
2 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer som skall arbeta med förbindningsförläggning i olika installationssystem såsom Kabelstegar, Kabelrännor m m.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i MasterExplorer grundkurs, elMaster Enterprise grundkurs och elMaster design grundkurs eller komprimerad kurs.

Mål:

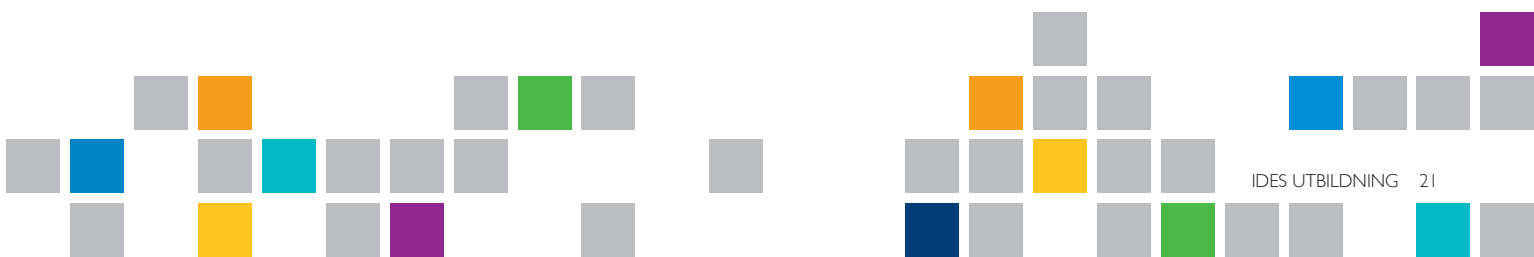
Att kunna skapa regelverk för automatiken som tar hänsyn till vikt, volym, kabelklasser m m. Systemet tar t.ex. hänsyn till kortaste väg, regler för vilken typ av kabel som ska användas etc.

Beskrivning

Du kommer att kunna:

- > förstå hur en kabelväg skapas genom Noder och Segment
- > konfigurera "Routing"- automatiken med avseende på Vikter, Dimensioner, segregering/"subdivision" m.m.
- > skapa Artikeldata för att automatiken skall kunna ta hänsyn till dessa vid generering.
- > skapa specifika kabelrapporter med kabelvägar

- > med hjälp av automatiken i systemet effektivisera planeringen samt säkerställa att du inte underdimensionerar installations-systemen i anläggningen.
- > använda kabelförläggningen som grund för sökning av kablar utifrån kabelvägar vilket kan ligga till grund för kommande analyser utifrån projektplaneringar och riskanalyser som PSA.
- > Sökningar av olika slag t.ex.
 - rumsökning som visar vilka rum som kabeln går igenom
 - vilka kablar som går igenom ett visst rum
 - vilka kablar som går i ett segment/nod



proMaster Enterprise grundkurs

Dokumentering av processanläggning, 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i processkonstruktion. Skapa och ta emot portföljer.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har viss CAD-vana.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en fleranvändarmiljö d. v. s. proMaster Enterprise. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en processanläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > använda projekt för att få spårbarhet på förändringar.
- > arbeta i en miljö där dokument, apparater, flöden samt instrument arbetar mot olika huvudmappar.
- > arbeta aktivt med dokumenthanteringen i systemet med fokus på ritningar framställda i proMaster design och objekt som sparas i databasen.
- > skapa rapporter som till exempel apparat-specifikationer.
- > godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt åter-använder data för att effektivt ta fram en komplett anläggningsdokumentation.

> använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister

> lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.

Dokumenttyper som behandlas:

I design hanteras processscheman.

I MasterExplorer hanteras bland annat apparatlistor.

Anläggning strukturer som behandlas:

Funktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Komprimerad del av kursinslagen från proMaster design för ritningstekniska handhavanden
 - o Ribbon och menyer i de olika schematyperna
 - o Insättning av symboler
 - o Begränsningsramar och flöden
 - o Dekorativ ritningsinformation och texter
 - o Speciella ändringsfunktioner
- Kommunikation mellan databas och ritningar
Hantering av data både från proMasterExplorer och från proMaster design.
- Spara till/uppdatera från databas, skriva ut ritningar
- Kopiering av objekt
- Artikelhantering; koppling till objekt, m.m.
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde

elMaster och proMaster Enterprise *avancerad*

Administration av MasterConcept, 3 dagar

Kursen vänder sig till:

Personer som ansvarar för och som skall sköta systemadministrationen för andra användare av systemet.

Förkunskaper:

Har deltagit i MasterExplorer grundkurs eller elMaster Enterprise grundkurs och elMaster design grundkurs eller komprimerad kurs.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna administrera och konfigurera Explorer.

Beskrivning

Du kommer att :

- > administrera artiklar, dokument och arkivhantering, användare, roller, arbetsflöden, variabelinställningar, huvudmapp, korsreferenser, etiketter och datavärden m.m.
- > jobba med delar av MasterExplorer (databas och design (ritverktyg))

Kursinslag:

- Administration av användare, roller och rättigheter
- Arkivhantering av dokument/rapporter
- Konfigurering av dokument/rapporter
- Relationer mellan symboler och kategorier
Symbolen i designs koppling mot databasen, Rollens åtkomst av kategorier
- Artikeldatabas, artikelkoder och symboldefinitioner
Skapa/kopiera artiklar, exportera/importera artiklar
- Genomgång av variabler i MasterConcept
Inställningar hur systemet ska fungera i olika sammanhang
- MasterConcept standarder;
Arkivkonfigurering, Variabler, Relaterade kategorier, Kategorier, Etiketter, Artiklar, Dokument/Rapporter, Arbetsflöden
- Korsreferenser i dokument/rapporter
- Etiketter för datafält
- Portaler; Uppsättning/inställning av portletterna i portalflikar
- Mallar
- Dashboard

AssetMaster underhåll *grundkurs*

MasterConcepts underhållssystem. 2 dagar

Kursen vänder sig till:

Kursen vänder sig till underhållsansvariga, personal som arbetar med provningar och Förebyggande Underhåll samt underhållstekniker. Kursen vänder sig även till er som skall ha en överblick av eller är en del av konstruktionsprocessen, konstruktörer, projektledare i anläggningsprojekt.

Förkunskaper:

Master Explorer, el/proMaster Enterprise, grundkurs

Mål:

Efter genomgången kurs kommer du ha kunskap om hur underhållsaspekten av en anläggning kan hanteras som en del av konstruktionsarbetet under ett anläggningsprojekt och vidare till löpande underhållsarbete under drift. Du kommer att få god insikt i hur man lägger upp förebyggande underhållsmallar och förebyggande aktiviteter på anläggningsobjekt. Du kommer också lära dig hur AssetMaster kan stödja underhållsarbetet efter driftsättning genom FU-aktiviteter och rondering samt hela flödet från Felanmälan, Arbetsbegäran och Förbättringsförslag till Arbetsorder, genomförande och historik.

Beskrivning

Du kommer att:

- > Lära dig hur Objekt, Individ och Artikelhanteringen används vid FU-upplägg
- > Lära dig hur man skapar Förebyggande Underhållsmallar per artikel som sedan kan distribueras ut till alla Objekt för vald artikel
- > Arbeta med att skapa FU direkt per objekt.
- > Arbeta med hur man kopplar dokument till FU-åtgärd.

- > Lära dig hur artiklar/reservdelar kopplas till åtgärd.
- > Lära dig hur man sätter upp olika genereringskriterier
- > Förstå hur Förebyggande Underhåll och arbetsorder hänger ihop.
- > Få grundläggande kunskap om att skapa Felanmälan, Arbetsbegäran och Förbättringsförslag
- > Arbeta med att planera och genomföra arbeten med Arbetsorder.
- > Lära dig koppla dokument, reservdelar och bilder till Arbetsorder
- > Lära dig hur Arbetsorder kan hanteras med mobila klienter.

Kursinslag:

- Skapa grunddata som används för att definiera en Förebyggande Underhållsåtgärder och Arbetsorder
- Distribuera FU till alla Objekt för artikeln, alternativt koppla artikel till Objekt
- Registrera FU direkt på ett Objekt.
- Koppla dokument och reservdelar/artiklar till FU-åtgärd
- Jobba med MasterExplorer kring FU-data.
- Generera FU och jobba med Arbetsorder som skapats via FU
- Översikter och sökningar kring FU-hanteringen.
- Skapa Felanmälan, Arbetsbegäran och Förbättringsförslag.
- Godkänna och omvandla rapporterade önskemål till Arbetsorder.
- Planera och bereda Arbetsorder
- Dokument och reservdelar på Arbetsorder
- Koppla bilder till Arbetsorder
- Genomföra och avrapportera Arbetsorder.
- Hantera mobila lösningar kring Arbetsorder

MasterConcept CAD-driver BIM grundkurs

FHantera 3D-ritningar med CAD-driver, 1 dag

Kursen vänder sig till:

Kursen vänder sig till Arkitekter och Konstruktörer av typen elkonsulter, byggnadskonsulter eller VVS konsulter som är verksamma inom byggnadssektorn. Kursen vänder sig även till er som skall ha en överblick av projekten eller inom byggnadsförvaltning där delar av konstruktionsprocessen, planeringsprocesser eller projektledning i nybyggnation eller förvaltning är en del av arbetet.

Förkunskaper:

AutoCAD och Revit grund, docMaster BIM eller MasterExplorer BIM

Mål:

Kursen kommer att lära ut hur en BIM modell byggs upp i MasterConcept där 3D-modeller, CAD ritningar, Objektdata och komponenter tillsammans med Office dokument är en naturlig del i byggnadens informationsmodell. Du kommer att lära dig att sammankoppla Objekt genom att använda MasterExplorer och Revit CAD-Driver. Kursen kommer dessutom att lägga grunden för hur dokumenthantering i MasterConcept kan effektivisera ditt och andras arbete med både 3D-modeller och CAD ritningar som utgångspunkt. Du kommer att lära dig hur ritningar från 3D-modeller exporteras till MasterConcept och hur dessa hanteras med revisionshantering, rollhantering samt egenskapskopplingar. Du kommer dessutom lära dig hur mängdberäkningar görs med hjälp av Artikelhantering,

Beskrivning

Du kommer att:

- > Arbeta med konfiguration och mappning av CAD-Driver avseende på Objekt vs Revit familjer.
- > Konfiguration av kopplingar mellan familj/objekt egenskaper.
- > Hur CAD-Driver hanterar System, Rum och våningsplan och hur det påverkar överliggande strukturhantering i MasterConcept
- > Lära dig hur olika objektstrukturer kan användas för att skapa en BIM modell
- > Dokument Import och CAD-Driver dokument vs SHEET relationer fungerar
- > 3D-modell kan hanteras i arbetsgrupper i MasterConcept
- > Förstå hur Revisionshantering på dokument fungerar

Kursinslag:

- Skapa dokument och CAD ritningar och hantera deras Revisioner
- Hur MasterConcept hanterar filer i systemet vid nya revisioner
- Arbeta med objekttegenskaper och hur dessa kopplas samman med 3D-modeller och familjer
- Skapa objekt konfigurationer i REVIT
- Skapa objekt med hjälp av automatik i CAD-Driver
- Skapa rapporter av olika slag
- Objekt direkt i REVIT med hjälp av systemtillhörighet
- Jobba med Master Explorer kring CAD ritningar och PDF generering
- Godkänna ritningar och lägga till dokumentaktiviteter

Uppdateringskurser

Uppdatering, 1–2 dagar Objektorienterad dokumentering av anläggning, uppdateringskurs

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som har arbetat med tidigare versioner av MasterConcept och som vill tillgodogöra sig systemets nya funktionalitet.

Förkunskaper:

Erfarenheter av tidigare versioner av MasterConcept

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med hela MasterConcept. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > lära dig de senaste funktionerna och på nytt aktualisera hur data hanteras för att utnyttja systemet så effektivt som möjligt.

Programmoduler:

elMaster enterprise och elMaster design eller proMaster Enterprise.

Kursinslag:

- Beror på mellan vilka versioner uppgraderingen har gjorts av programvaran i MasterConcept

Mer information, kontakta oss:

E-postadress training@idesglobal.com

Telefonnummer 013 – 31 87 80





Målsättningen med utbildningen
är högre än att lära ut enbart handgreppen
och funktionerna i systemet

www.idesglobal.com