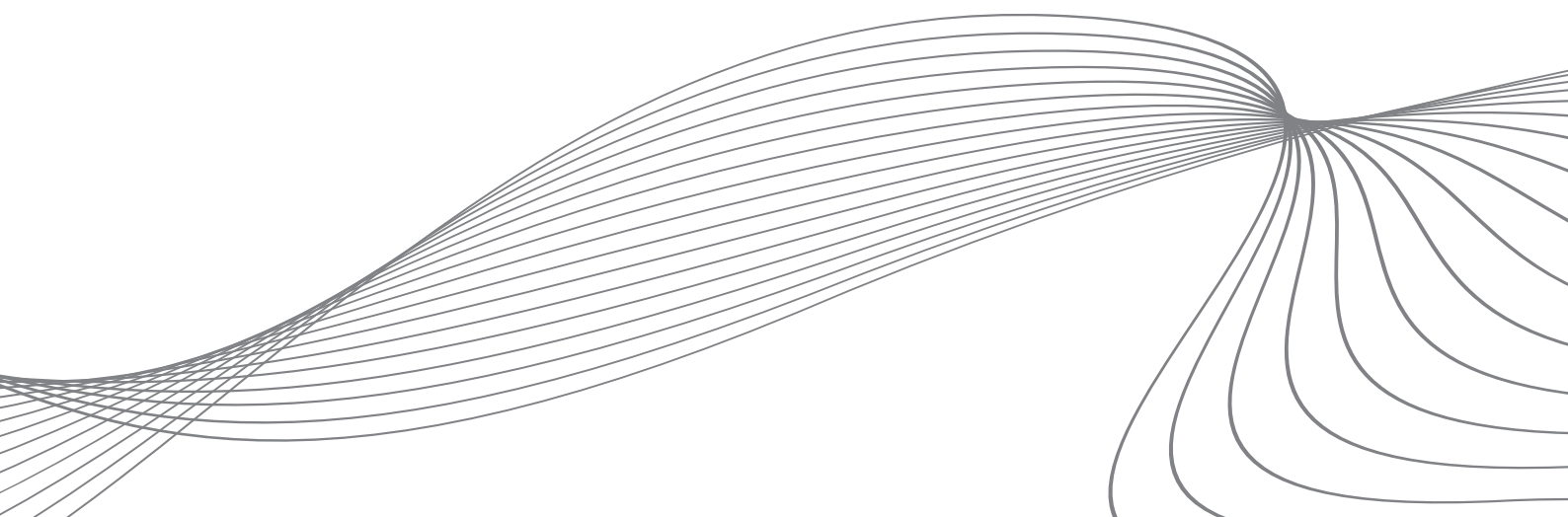


UTBILDNING



KURSKATALOG FÖR
IDES MASTERCONCEPT

Innehåll

Ides utbildningskoncept	sid 5
MasterExplorer grundkurs	sid 8
MasterExplorer projektfolder och portfölj – briefcase	sid 9
MasterExplorer portfölj – briefcase	sid 10
docMaster office grundkurs	sid 11
docMaster technical grundkurs	sid 12
elMaster design grundkurs 1	sid 13
elMaster design grundkurs 2 – komprimerad	sid 14
elMaster Enterprise grundkurs	sid 15
elMaster förbindningshantering	sid 16
Kabelförläggning	sid 17
proMaster Enterprise grundkurs	sid 18
MasterExplorer systemkonstruktion grundkurs	sid 19
design avancerad	sid 20
enterprise avancerad	sid 21
docMaster avancerad	sid 22
Uppdatering	sid 23



Ides utbildningskoncept

Målsättning

Målsättningen med utbildningarna är högre än att enbart lära ut handgreppen och funktionerna i systemet. I första hand lär vi ut informationshantering, exempelvis inom en anläggning eller ett produktbolag med MasterConcept som verktyg, men diskuterar även mycket kring olika arbetssätt och standarder. Kärnan i utbildningsutbudet består av ett antal nivåindelade standardkurser. Dessa kan även anpassas för respektive kund.

MasterConcept stödjer samtliga discipliner i en anläggning eller produktleverans så väl som generell dokumenthantering. Bygghandlingar, eldokumentation, mekaniska konstruktioner, rörkonstruktion och 3D-modeller är bara några exempel.

Sättet att utnyttja programmen inom MasterConcept varierar kraftigt med den typ av verksamhet som den ska integreras i. Beroende på om ni är produktbolag, apparatskåpsbyggare, anläggningskonstruktörer eller anläggningsförvaltare kommer ni att använda olika funktioner i systemet och kan behöva spetskompetens.

Uppdatera era kunskaper

Även vid uppdateringar av system är det viktigt att samtidigt vidareutbilda personalen så att de får den rätta kunskapen om förändringar och nyheter i systemet. Programvara och personal uppdaterade i fas med varandra ökar chanserna för en effektivare arbetsgång.

Anpassad utbildning

Utöver våra standardutbildningar kan vi även erbjuda särskilt anpassade utbildningar som passar just er. Vill ni till exempel få ännu djupare kunskap om specifika delar i våra program eller en intensivutbildning så hjälper vi gärna till.

>>

*Aktuellt kursschema finns på
www.idesglobal.com/tjanster/utbildning*

Utbildning Linköping



Lär dig grunderna för anläggningskonstruktion

I systemet finns det, oberoende av disciplin, saker som alla användare måste känna till. Dessa delar har vi samlat i ett par grundkurser för MasterConcept. Kurserna rekommenderas till samtliga som skall arbeta med MasterConcept:

- MasterExplorer, grundkurs
- MasterExplorer, med projektfolder och portfölj
- MasterExplorer portfölj (engelska briefcase)
- DocMaster office, grundkurs
- DocMaster trchnical, grundkurs
- elMaster design, grundkurs 1
- elMaster design, grundkurs 2 komprimerad
- elMaster enterprise, grundkurs
- Förbindningshantering, utökad
- Kabelförläggning (engelska Routing)
- proMaster enterprise, grundkurs
- MasterConcept, systemkonstruktion
- Design, avancerad
- Enterprise, avancerad
- DocMaster, avancerad
- Uppdateringskurs elMaster/proMaster

Kostnad: 4.400 kr person/dag (exkl moms)

Utbildning Göteborg



Utbildning Västerås



För mer information, kontakta oss på:

E-post: training@idesglobal.com

Telefon: 013-31 87 80

*Vi arrangerar kurser på tre orter:
Linköping, Göteborg och Västerås.
Samtliga lokaler ligger centralt,
nära kollektiva färdmedel och hotell.
Vi kan även erbjuda kurs på plats hos
er som kund, kontakta oss.*



MasterExplorer grundkurs

Dokumentering av anläggning 2-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Den här kursen vänder sig till en vidare användargrupp som jobbar nära en anläggning eller i den tekniska konstruktionsprocessen vid anläggningsleveranser.

Kursen vänder sig till er som skall ha en överblick av eller är en del av konstruktionsprocessen och kanske jobbar som projektledare, avdelningschef, gruppchef, konstruktör eller dokumentatör såväl som personal inom drift och underhåll.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med MasterExplorer. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > gå igenom hur data kan hanteras avseende Objekt, Informationsobjekt och Dokument med MasterExplorer.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > skapa rapporter som apparatspecifikationer och dokumentförteckningar.
- > godkänna och ta ut nya revisioner av dokument och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt åter-använder data för att effektivt ta fram en komplett dokumentation.

- > använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister.
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.

Dokumenttyper som behandlas:

I MasterExplorer hanteras bland annat MsWord, MsExcel, PDF-filer och genererade rapporter.

Anläggning strukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Referensbeteckningssystem enligt IEC81346
- Skapa huvudmapp
- Hantering av data från MasterExplorer.
- Kopiering av objekt
- Kopiera en objektstruktur
- Artikelhantering; koppling till objekt, m. m.
- Framtagning av rapporter
- Skapa informationsobjekt, pärmar med flikregister
- Koppla in dokument till pärmar
- Arbetsflöde på dokument

MasterExplorer med projektfolder och portfölj – briefcase

Dokumentering av anläggning för dig som ska arbeta med projekthantering i Master Explorer, 3-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Er som skall utnyttja MasterConcept fullt ut går kursen igenom de mer avancerade användarsätten som vissa företag har som kvalitetssäkring i sin verksamhet. Kursen vänder sig till er som skall ha en överblick av eller är en del av konstruktionsprocessen och kanske jobbar som projektledare, avdelningschef, gruppchef, konstruktör eller dokumentatör och arbeta aktivt med att ta emot och hantera en portfölj som blivit levererad.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en fleranvändarmiljö d. v. s. MasterExplorer.

Beskrivning

Du kommer att arbeta i en miljö där dokument och apparater registrerats. Kursens deltagare arbetar mot samma databas i olika huvud-mappar med projekt för spårbarhet på förändringar.

Du kommer att:

- > gå igenom hur data kan hanteras avseende Objekt, Informationsobjekt och Dokument med MasterExplorer.
- > skapa olika typer av Objekt t. ex. System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > skapa rapporter som apparatspecifikationer och dokumentförteckningar.

- > godkänna och ta ut nya revisioner av dokument och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt åter-använder data för att effektivt ta fram en komplett dokumentation.
- > använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister.
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > skapa nya objekt och dokument med tillhörande rapporter som läggs i en ny portfölj
- > använda delen för att ha kontroll på att dokument är granskade med hjälp av aktiviteter.
- > använda funktioner för att få spårbarhet på objekten via ett arbetsflöde.

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras bland annat MsWord, MsExcel, PDF-filer och genererade rapporter.

Anläggningsstrukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder.

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Projekthantering för spårbarhet i huvud-mappen. Reservera, flytta händelser på objekt och dokument
- Kontroll av kravdata
- Arbetsflöden med aktiviteter på dokument
- Arbetsflöde på objekt

MasterExplorer *portfölj* – briefcase

En produktmodul för att importera/ exportera objekt, förbindningar och dokument mellan Anläggningsägare och Leverantörs installationer, 1-dagskurs

Kursen vänder sig till:

Anläggningsägare, leverantörer och konsulter som konstruerar och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i konstruktionsprocessen, där utbyte av data är en viktig del av leveransprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program och har gått MasterExplorer grundkurs

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en fleranvändarmiljö d. v. s. MasterExplorer.

Beskrivning

Du kommer att:

- > arbeta i en miljö där dokument, apparater och förbindningar samlas i en databas. Kursens deltagare arbetar i olika huvudmappar.
- > arbeta aktivt med att ta emot och hantera en portfölj som blivit levererad.

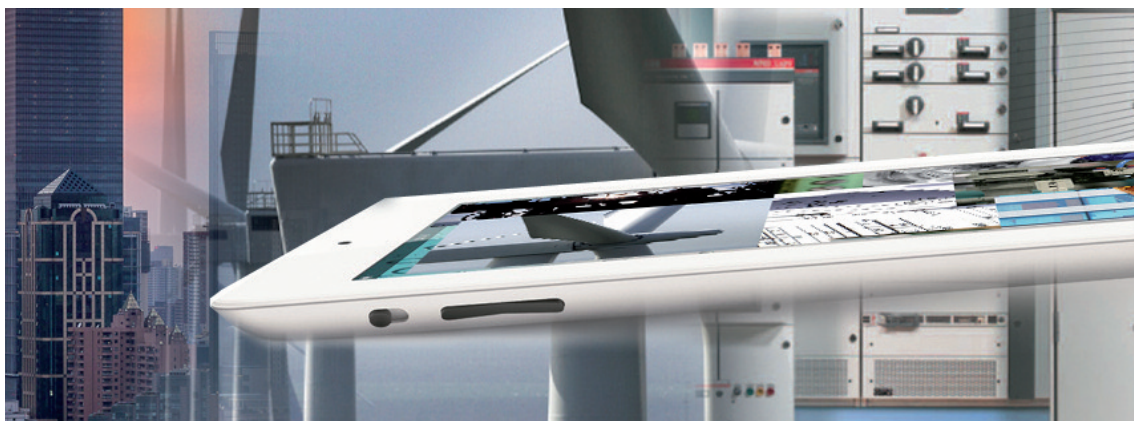
- > skapa nya objekt, dokument och kablar med tillhörande rapporter som läggs i en ny portfölj.

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras dokument såsom några typer av scheman med tillhörande rapporter.

Kursinslag:

- Hantera portföljer
- Hantering av data både från elMasterExplorer och från elMaster design.
- Skapa skåpleddningar och kablar
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöden
- Leverans av en uppdaterad portfölj
- Uppdatering av befintlig anläggning



docMaster office grundkurs

Objektorienterad informationshantering med tillhörande dokumentation, I-dagskurs

Kursen vänder sig till:

Verksamheter som vill strukturera och effektivisera dokument och verksamhetsnära information.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med hela docMaster office. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt kunna hantera dokument och informationsobjekt.

Beskrivning

Du kommer att:

- > förstå sammanhanget mellan dokument och informationsobjekt
- > gå igenom hur informationsobjekt används, såsom fabrik, anställd, pärmar, m. m.
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > skapa koppling till Word, Excel, Textdokument och ritningsfiler. I dokumenthanteraren kommer du att godkänna och ta ut nya revisioner av dokument.

- > använda dokumenthanteringen som rationellt återanvänder data och effektivt hantera dokumentarbetsflöden.

Kursinslag:

- Skapa huvudmapp
- Skapa informationsobjekt och lära oss relatera objekttyper
- Skapa relationer till dokument eller anläggningsobjekt
- Kommunikation mellan databas och dokument
Hantering av data från Word, Excel och övriga Textdokument.
- Arbetsflöde
- Sökningar

docMaster technical *grundkurs*

Objektorienterad informationshantering med tillhörande dokumentation, 2-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Verksamheter som vill strukturera och effektivisera dokument och verksamhetsnära information.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med hela docMaster technical. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt kunna hantera dokument objekt och informationsobjekt.

Beskrivning

Du kommer att:

- > förstå sammanhanget mellan dokument och informationsobjekt
- > gå igenom hur informationsobjekt används, såsom fabrik, anställd, pärmar, m.m.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > skapa koppling till Word, Excel, Textdokument och ritningsfiler. I dokumenthanteraren

kommer du att godkänna och ta ut nya revisioner av dokument.

- > använda dokumenthanteringen som rationellt återanvänder data och effektivt hanterar dokumentarbetsflöden.

Anläggning strukturer som behandlas:

Processfunktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Skapa huvudmapp
- Skapa informationsobjekt och lära oss relatera objekttyper
- Skapa relationer till dokument eller anläggningsobjekt
- Kommunikation mellan databas och dokument
Hantering av data från Word, Excel och övriga Textdokument.
- Arbetsflöde
- Sökningar

elMaster design grundkurs I

Framställning av ritningsdokument, 2-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i elkonstruktionsprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program och har viss CAD-vana.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med elMaster design och utifrån olika aspekter framställa ritningsdokument för en elanläggning.

Beskrivning

Efter genomgång av grunderna i elMaster design och grunderna i modern kretsschemaframställning får du under handledning framställa ett ”typiskt” kretsschema med tillhörande layout-ritning, enlinjeschema och förbindningsschema.

Du kommer att:

- > lära dig grunderna i att framställa och hantera intelligent CAD-dokumentation

- > intelligent data ligger till grund för att kunna återanvända dokumentationen i elMaster enterprise.
- > få en förståelse för de internationella standarderna som ligger till grund för kretsschemaframställning, IEC61082 och IEC81346.

Kursinslag:

- Ribbon och menyer i de olika schematyperna
- Anslutningsfunktioner
- Insättning av symboler och blanketter
- Begränsningsramar
- Dekorativ ritningsinformation och texter
- Speciella ändringsfunktioner
- Generell batch-hantering
- Mängdhantering av förändringar på många blad
- Revisioner
- Skalthantering
- Lagergrupper
- Översiktsschema(enlinjeschema)
- Förbindningsschema med kabelsymboler

elMaster design grundkurs 2 komprimerad

Framställning av ritningsdokument, 1-dagskurs

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i elkonstruktionsprocessen och som ska fortsätta med elMaster Enterprise.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program och har viss CAD-vana.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med elMaster design och utifrån olika aspekter framställa ritningsdokument för en elanläggning.

Beskrivning

Efter genomgång av grunderna i elMaster design och grunderna i modern kretsschemaframställning får du under handledning framställa ett ”typiskt” kretsschema med tillhörande layoutritning.

Du kommer att:

- > lära dig grunderna i att framställa och hantera intelligent CAD-dokumentation.
- > förstå hur intelligent data ligger till grund för att kunna återanvända dokumentationen i elMaster Enterprise.

Kursinslag:

- Ribbon och menyer i de olika schematyperna
- Anslutningsfunktioner
- Begränsningsramar
- Dekorativ ritningsinformation och texter
- Speciella ändringsfunktioner
- Generell batch-hantering
- Mängdhantering av förändringar på många blad



elMaster Enterprise grundkurs

Dokumentering av elanläggning, 4 dagar

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i elkonstruktionsprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program.
Har deltagit i elMaster design grundkurs 1 eller 2.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en databasorienterad flervärdmiljö d. v. s. elMaster Enterprise. Med hjälp av de olika programmodulerna i elMaster Enterprise skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en elektrisk anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > gå igenom hur data kan hanteras avseende Objekt, InformationObjekt och Dokument med MasterExplorer.
- > kunna skapa olika typer av Objekt ex System, Rum, Aggregat och Elektriska apparater.
- > lära dig att läsa och förstå hur anläggningen kan byggas upp med Objektstrukturer (se nedan).
- > arbeta i en miljö där dokument, apparater och förbindningar samlas i en databas.
Kursens deltagare arbetar mot samma databas.
- > arbeta aktivt med dokumenthanteringen i systemet med fokus på ritningar(krets-scheman, översiktsschema, skåpslayouter) framställda i elMaster design och objekt som sparas i databasen.
- > skapa rapporter som till exempel förbindningsdokument och apparatspecifikationer. I dokumenthanteraren kommer du att arbeta i ett arbetsflöde för dokumenten där ni skall godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt åter-använder data för att effektivt ta fram en komplett anläggningsdokumentation.
- > använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister.

- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.
- > Kursen lägger stort fokus på att arbeta snabbt och enkelt med förbindningar och kablar där man utnyttjar systemets automatiska funktioner.
- > I kursexemplen finns olika delar för kontrollsystem där relationer mellan IO-signaler och IO-kanaler tas fram i såväl databas som i kretsscheman.

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras dokument såsom kretsscheman, översiktsscheman och layoutritningar med tillhörande rapporter ritningslistor, apparatlistor, förbindningstabeller, kabeltabeller och signallistor.

Anläggning strukturer som behandlas:

Funktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Placering + beskriver var objektet är monterat,

Kontrolladress # beskriver strukturen för ett objekt i kontrollsystemets logiska topografi och

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Referensbeteckningssystem enligt IEC81346
- Skapa huvudmapp
- Hantering av data från MasterExplorer.
- Kommunikation mellan databas och ritningar
Hantering av data både från elMaster Enterprise och från elMaster design.
- Generell batchhantering
Spara till/uppdatera från databas, skriva ut ritningar
- Kopiering av objekt och sammanslagning av dessa
- Artikelhantering; koppling till objekt, m m
- Fysiska (ansluten i en ledning eller kabel) och logiska (ej ansluten i en ledning eller kabel) förbindningar. Manuellt och automatiskt skapande av ledningar och kablar; artikel-knytning, ändringar, m m
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde
- Kopiera en huvudmapp

elMaster förbindningshantering

Fördjupningskurs för dig som ska skapa och ta fram anpassade förbindningsdokument inom din verksamhet, 2-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med att skapa ledningar och kablar i en anläggning.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i elMaster Enterprise grundkurs och elMaster design grundkurs del 1 eller 2.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna lägga upp regelverk för allokering av ledningar och kablar.

Beskrivning

Du kommer att:

- > arbeta med olika konfigureringar
- > arbeta med artiklar och koder
- > påverka förbindningsordningen på olika sätt från kretsschemat och i elMaster enterprise
- > skapa nya allokeringsräknare, allokeringsregler och förbindningsordning
- > skapa ledningar i ett skåp
- > ta fram förbindningsrapporter för skåpsrad, skåp och skåpsektion
- > skapa preliminära kablar och återanvända dem vid automatisk generering

- > använda gruppering av kablar
- > skapa kablar med allokering
- > ta fram olika parttabeller och kabellista

Dokumenttyper som behandlas:

I kursen hanteras dokument såsom kretsscheman och översiktsscheman med tillhörande rapporter förbindningstabeller och kabeltabell.

Kursinslag:

- Förbindningar från elMaster design
 - o Enkel styrning
 - o Styrning mellan olika kretsschemablad
 - o Redovisning av ledningar och kablar från MasterExplorer
- Skapa olika regelset för ledningar och kablar
- Fysiska (ansluten i en ledning eller kabel) och logiska (ej ansluten i en ledning eller kabel) förbindningar.
- Skapa preliminära kablar från kabelinspektorn och lednings-/kabelvyn
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde
- Kopiera ett skåp

Kabelförläggning

Ides Cable routing är en programmodul som hjälper konstruktören att förlägga kablar i anläggningen automatiskt eller manuellt. Modulen håller ordning på vilka kablar som är förlagda på de olika kabelvägarna och hur förläggningen är mellan olika byggnader.

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer som skall arbeta med förbindningsförläggning i olika installationssystem såsom Kabelstegar, Kabelrännor m m.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i MasterExplorer grundkurs, elMaster enterprise grundkurs och elMaster design grundkurs del 1 eller 2.

Mål:

Att kunna skapa regelverk för automatiken som tar hänsyn till vikt, volym, kabelklasser m m. Systemet tar t.ex. hänsyn till kortaste väg, regler för vilken typ av kabel som ska användas etc.

Beskrivning

Du kommer att kunna:

- > förstå hur en kabelväg skapas genom Noder och Segment
- > konfigurera "Routing"- automatiken med avseende på Vikter, Dimensioner, segregering/"subdivision" m.m.
- > skapa Artikeldata för att automatiken skall kunna ta hänsyn till dessa vid generering.
- > skapa specifika kabelrapporter med kabelvägar

- > med hjälp av automatiken i systemet effektivisera planeringen samt säkerställa att du inte underdimensionerar installations-systemen i anläggningen.
- > använda kabelförläggningen som grund för sökning av kablar utifrån kabelvägar vilket kan ligga till grund för kommande analyser utifrån projektplaneringar och riskanalyser som PSA.
- > Sökningar av olika slag t.ex.
 - rumsökning som visar vilka rum som kabeln går igenom
 - vilka kablar som går igenom ett visst rum
 - vilka kablar som går i ett segment/nod

proMaster Enterprise grundkurs

Dokumentering av processanläggning, 3-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med att skapa ledningar och kablar i en anläggning.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har viss CAD-vana.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en fleranvändarmiljö d. v. s. proMaster Enterprise. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en processanläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > arbeta i en miljö där dokument, apparater, flöden samt instrument arbetar mot olika huvudmappar.
- > arbeta aktivt med dokumenthanteringen i systemet med fokus på ritningar framställda i proMaster design och objekt som sparas i databasen.
- > skapa rapporter som till exempel apparat-specifikationer.
- > godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt åter-använder data för att effektivt ta fram en komplett anläggningsdokumentation.
- > använda informationsobjekt för att ha ordning på dokumenten i digitala pärmar med flikregister
- > lära dig relationer mellan ett/flera dokument och ett/flera informationsobjekt.

Dokumenttyper som behandlas:

I design hanteras processscheman.

I MasterExplorer hanteras bland annat apparatlistor.

Anläggning strukturer som behandlas:

Funktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Komprimerad del av kursinslagen från proMaster design för ritningstekniska handhavanden
 - o Verktygsfält och menyer i de olika schematyperna
 - o Insättning av symboler
 - o Begränsningsramar och flöden
 - o Dekorativ ritningsinformation och texter
 - o Speciella ändringsfunktioner
- Kommunikation mellan databas och ritningar
Hantering av data både från proMasterExplorer och från proMaster design.
- Generell batch hantering
Spara till/uppdatera från databas, skriva ut ritningar
- Kopiering av objekt och sammanslagning av dessa
- Artikelhantering; koppling till objekt, m.m.
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde
- Kopiera en huvudmapp

MasterExplorer systemkonstruktion grundkurs

Objektorienterad dokumentering av anläggning, inklusive en överblick på den fortsatta detaljkonstruktionen, 3-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som jobbar med eller på annat sätt är aktiva i systemkonstruktionsprocessen.

Förkunskaper:

Vana att hantera Windows-baserade program. Har deltagit i MasterExplorer grundkurs och har viss CAD-vana.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta i en fleranvändarmiljö d. v. s. MasterConcept. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter kunna dokumentera en anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > förstå sammanhanget mellan ritningar framställda i proMaster eller elMaster design och objekt som sparas i databasen.
- > gå igenom hur data i databasen hanteras, såsom apparater, artiklar, IO-signaler, m.m. I dokumenthanteraren kommer du att arbeta i ett arbetsflöde för dokumenten där ni skall godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > skapa rapporter som till exempel mät-, manöver- och utrustningsspecifikationer
- > godkänna och ta ut nya revisioner av ritningar och rapporter.
- > använda funktioner som rationellt återanvänder data för att effektivt ta fram en komplett anläggningsdokumentation. Även förståelse för hur konstruktionen fortsätter på detaljnivå.

Dokumenttyper som behandlas:

I proMaster och elMaster design framställs bland annat processscheman, enlinjescheman och logik-scheman. I explorer hanteras bland annat utrustnings-, mät- och manöverspecifikationer och apparatlistor.

Anläggningsstrukturer som behandlas:

Kontrollfunktionsstrukturen = = beskriver var instrumenteringen är ansluten,

Kraftmatningsfunktion = = = beskriver varifrån kraftförsörjningen kommer,

Funktion = beskriver vilken process objektet stöder,

Placering + beskriver var objektet är monterat,

Kontrolladress # beskriver strukturen för ett objekt i kontrollsystemets logiska topografi och

Topografisk ++ beskriver var någonstans en speciell utrustning finns placerad; till exempel ett rum i en byggnad.

Kursinslag:

- Ribbon och skärmmenyer i de olika modulerna
- Logikschema
- Projekthantering
- Skapa specifikationer
- Generell batchhantering
Spara till/uppdatera från databas, skriva ut ritningar
- Kopiering av objekt och sammanslagning av dessa
- Artikelhantering; koppling till objekt, m.m.
- Framtagning av rapporter
- Arbetsflöde

design avancerad

Administratör elMaster/proMaster design, 2-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Personer som har applikations- eller systemansvar för elMaster eller proMaster design eller av annat skäl vill tillägna sig denna kunskap.

Förkunskaper:

elMaster design eller motsvarande

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna skapa symboler och symbolbibliotek och egna ritningsblanketter. Du kommer också att kunna konfigurera elMaster/proMaster design samt skapa enklare AutoLisp-kommandon.

Beskrivning

Efter genomgången kurs kommer du att kunna tillverka symboler för olika scheman såsom kretsscheman, processscheman och för layoutritningar, samt organisera dessa i symbolbiblioteket.

Du kommer att:

- > få lära dig vilka viktiga data som symbolerna skall förses med för bästa funktion tillsammans med övriga elMaster/proMaster programmoduler.
- > kunna konfigurera såväl elMaster och proMaster design som AutoCAD för att uppnå ett optimalt verktyg.
- > beröra möjligheterna att skapa egna specialfunktioner med hjälp av AutoLisp.

Kursinslag:

- Konfigurering av elMaster/proMaster design
- Skapa symboler och symbolbibliotek
- Import och export av symbolbibliotek
- Skapa blanketter och blankettbibliotek
- Prototypitningar
- Konfigurering av AutoCAD



Enterprise *avancerad*

Administration av MasterConcept, 3-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Personer som ansvarar för och som skall sköta systemadministrationen för andra användare av systemet.

Förkunskaper:

Har deltagit i MasterExplorer grundkurs eller elMaster Enterprise grundkurs och elMaster design grundkurs del 1 eller 2. eller motsvarande.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna administrera och konfigurera Explorer.

Beskrivning

Du kommer att :

- > administrera artiklar, dokument och arkivhantering, användare, roller, arbetsflöden, variabelinställningar, huvudmapp, korsreferenser, etiketter och datavärden m.m.
- > jobba med delar av MasterExplorer (databas och design (ritverktyg))

Kursinslag:

- Administration av användare, roller och rättigheter
- Arkivhantering av dokument/rapporter
- Konfigurering av dokument/rapporter
- Relationer mellan symboler och kategorier
Symbolen i designs koppling mot databasen, Rollens åtkomst av kategorier
- Artikeldatabas, artikelkoder och symboldefinitioner
Skapa/kopiera artiklar, exportera/importera artiklar
- Genomgång av variabler i MasterConcept
Inställningar hur systemet ska fungera i olika sammanhang
- MasterConcept standarder;
Arkivkonfigurering, Variabler, Relaterade kategorier, Kategorier, Etiketter, Artiklar, Dokument/Rapporter, Arbetsflöden
- Korsreferenser i dokument/rapporter
- Etiketter för datafält
- Portaler; Uppsättning/inställning av portletterna i portalflikar
- Mallar
- Dashboard

docMaster *avancerad*

Administration av DocMaster, 2-dagarskurs

Kursen vänder sig till:

Personer som ansvarar för och som skall sköta systemadministrationen för andra användare av systemet.

Förkunskaper:

DocMaster.

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna administrera och konfigurera docMaster.

Beskrivning

Du kommer att:

- > administrera informationsobjekt, dokument och arkivhantering, användare, roller, arbetsflöden, variabelinställningar, huvudmapp, etiketter och datavärden m.m.

Kursinslag:

- Administration av användare, roller och rättigheter
- Arkivhantering av dokument/rapporter
- Konfigurering av informationsobjekt och dokument
- Relationer mellan förälder och barn
- Artikeldatabas
- Genomgång av variabler i explorer
Inställningar hur systemet ska fungera i olika sammanhang
- explorer standarder;
Arkivkonfigurering, Variabler, Relaterade kategorier, Kategorier, Etiketter, Dokument/Rapporter, Arbetsflöden
- Etiketter för datafält
- Portaler; Uppsättning/inställning av portletterna i portalfliken
- Mallar
- Dashboard



Uppdatering

Uppdatering, 1-2 dagar **Objektorienterad dokumentering av** **anläggning, uppdateringskurs**

Kursen vänder sig till:

Konstruktörer och andra som har arbetat med tidigare versioner av MasterConcept och som vill tillgodogöra sig systemets nya funktionalitet.

Förkunskaper:

Erfarenheter av tidigare versioner av MasterConcept

Mål:

Efter genomgången kurs skall du självständigt kunna arbeta med hela MasterConcept. Med hjälp av de olika programmodulerna skall du rationellt och effektivt ur olika aspekter dokumentera en anläggning.

Beskrivning

Du kommer att:

- > lära dig de senaste funktionerna och på nytt aktualisera hur data hanteras för att utnyttja systemet så effektivt som möjligt.

Programmoduler:

elMaster enterprise och elMaster design eller proMaster

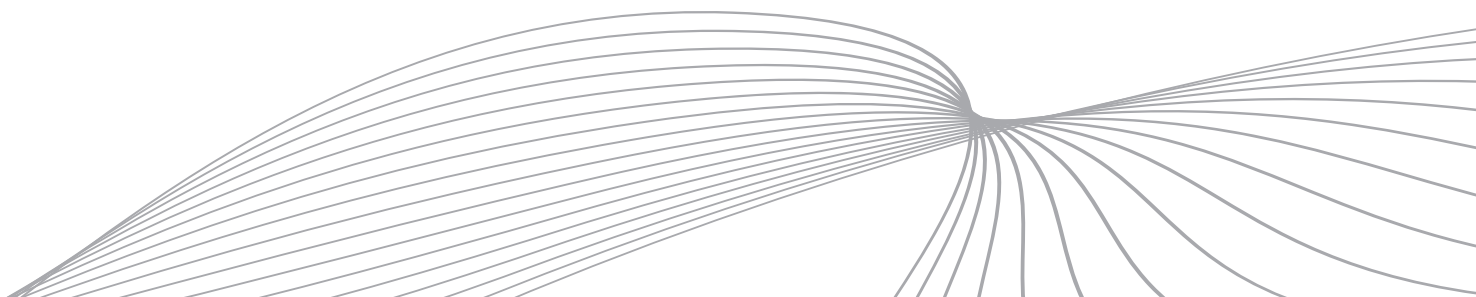
Kursinslag:

- Beror på mellan vilka versioner uppgraderingen har gjorts av programvaran i MasterConcept

Mer information, kontakta oss:

E-postadress training@idesglobal.com

Telefonnummer 013 – 31 87 80





Målsättningen med utbildningen
är högre än att lära ut enbart handgreppen
och funktionerna i systemet

www.idesglobal.com